



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 12

**A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
A TUTTI GLI STUDENTI**

OGGETTO: percorsi di uscita a fine lezioni - percorsi di evacuazione. Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08. Procedure di evacuazione dei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 lettera c del D.M. n. 292 del 21/06/1996

PREMESSO

- che il D.M. 10 marzo 1998 classifica come luoghi a rischio di incendio elevato quei locali ove, indipendentemente dalla presenza di sostanze infiammabili e dalla facilità di propagazione delle fiamme, l'affollamento degli ambienti, lo stato dei luoghi o le limitazioni motorie delle persone presenti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio;
- che l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Sen. O. Jannuzzi" presenta un affollamento di oltre 1.000 persone contemporaneamente presenti e, come tale, viene considerato per legge un'attività a rischio di incendio elevato ai sensi del punto 9.2 dell'allegato IX al D.M. 10 marzo 1998;
- che il sistema di vie di uscita non è conforme alle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica (D.M. 26 agosto 1992) rilevandosi in maniera non esaustiva le seguenti difformità: i percorsi che adducono all'esterno sono in alcuni punti superiori ai 60 m e la larghezza totale delle uscite al piano terra (ubicate nei pressi dei totem per la rilevazione presenze degli studenti - scala 1) ed al piano interrato (uscita al seminterrato in palestra scoperta - scala 2) sono insufficienti rispetto all'affollamento delle relative ali;
- che tale situazione perdurerà fino a quando la scala di sicurezza esterna non sarà resa utilizzabile in seguito a collaudo a cura dell'Ente proprietario;
- che in seguito ai lavori di adeguamento antincendio, ancora in corso, le scale 1 e 2 avranno accesso diretto da ogni piano, con porte tagliafuoco dotate di congegno di autochiusura comandato dall'attivazione manuale dei pulsanti di allarme incendio dislocati nei corridoi, porte che in condizioni ordinarie rimarranno in posizione di apertura trattenute da fermi elettromagnetici;

Tutto ciò premesso il sottoscritto,

- nelle more dell'effettuazione dei lavori di adeguamento antincendio da parte dell'Ente proprietario (installazione porte tagliafuoco per l'accesso alle scale 1 e 2, installazione

impianto di diffusione sonora di evacuazione e collaudo della scala metallica di sicurezza esterna);

- dovendo adottare le necessarie misure organizzative e gestionali volte a minimizzare i rischi nelle fasi di uscita dall'Istituto e provvedere alla stesura del nuovo piano di emergenza sulla base dell'affollamento e del sistema di vie di uscita esistente;
- sentita la proposta elaborata dal RSPP interno all'Istituto relativa alla modalità di evacuazione;
- considerato che l'Istituto ha l'obbligo di sorveglianza sugli studenti per tutto il tempo in cui gli stessi sono ad esso affidati e che tale obbligo incombe su tutto il personale della scuola, in particolare sui docenti e sui collaboratori scolastici;

individua i percorsi e la procedura di uscita che devono essere utilizzati giornalmente e alla fine delle attività didattiche.

Si precisa fin d'ora che i percorsi di uscita giornalieri saranno gli stessi di quelli da utilizzare durante le fasi di evacuazione (sia in emergenza che nelle prove di evacuazione). In tal modo sarà più facile adottarli in caso di emergenza quando l'imprevedibilità della circostanza nella quale ci si trova coinvolti può metterci in difficoltà ed indurci a porre in essere comportamenti istintivi. La procedura di evacuazione fa parte del piano di emergenza che verrà pubblicato nella sezione riservata "Jannuzzi Repository" del sito internet dell'Istituto.

La presente circolare costituisce informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.81/08. Si precisa che ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui alla lettera a), comma 1, art.2 del D.Lgs. 81/08 rientrano nei "lavoratori" anche gli allievi degli istituti di istruzione ed universitari ed i partecipanti ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazione o ai laboratori in questione.

PERCORSI DA ADOTTARE PER LE USCITE A FINE ATTIVITA' DIDATTICHE

I percorsi di uscita e di emergenza sono stati individuati tenendo conto dei seguenti fattori:

- Affollamento e numero delle aule;
- Dislocazione delle aule e delle scale disponibili;
- Divieto di utilizzo della scala di sicurezza esterna perché non ancora collaudata;
- Divieto di utilizzo da parte degli studenti del corridoio uffici del primo piano;
- Divieto di utilizzo da parte degli studenti del corridoio uffici del piano rialzato (ufficio tecnico-portineria);
- Divieto di utilizzo da parte degli studenti della scala che collega la palestra scoperta con l'atrio dell'aula magna.

Le scale che vengono utilizzate per i percorsi sono state contrassegnate con idonei cartelli e denominate:

- scala 1, quella prossima all'aula magna e vicina ai totem di rilevazione delle presenze degli studenti;
- scala 2, ovvero quella prossima alla scala metallica di sicurezza esterna non utilizzabile;
- scala 3, utilizzata unicamente dal personale docente ed amministrativo per raggiungere gli uffici e la sala docenti.

Le scale 1 e 2 si sviluppano all'interno dell'Istituto e collegano tutti i piani, ovvero dal piano seminterrato al secondo piano. Le scale e le uscite devono essere utilizzate nel seguente modo:

- **PERCORSO SCALA 1.** La **SCALA 1** utilizzata parzialmente, ovvero **dal secondo piano fino al piano rialzato**, convoglia l'esodo proveniente dai corridoi del secondo e del primo piano più prossimi al corpo uffici. L'utilizzo di tale scala termina al piano rialzato: non è consentito proseguire verso il piano seminterrato. Il flusso di tale scala, giunto al piano rialzato, svolta a destra ed appena raggiunto l'atrio dell'aula magna svolta a sinistra, verso i totem, esce dalle porte (che i collaboratori scolastici di piano avranno cura di aprire 5 minuti prima del primo suono della campana), scende la rampa di scala a 7 gradini, percorre un tratto rettilineo lungo circa 60 m al di sotto della pensilina ed infine esce sulla pubblica via "viale Antonio Gramsci".
- **PERCORSO SCALA 2.** la **SCALA 2** utilizzata completamente, ovvero **dal secondo piano fino al piano seminterrato**, convoglia l'esodo di tutte le aule dislocate nei corridoi più vicini alla scala metallica di sicurezza esterna inutilizzabile. Il flusso di tale scala non appena giunto al piano seminterrato svolta a destra, sale la rampa di scala a 6 gradini ed esce dalla porta di emergenza nei pressi del locale pompe della centrale termica raggiungendo così la palestra scoperta. Gli studenti che provengono dalla scala 2, quindi, una volta raggiunta la palestra scoperta potranno secondo le loro necessità uscire o dal cancello di viale Virgilio - vicino la palestra coperta - o da viale Gramsci percorrendo il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio attraversando il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna (che i collaboratori scolastici di piano avranno cura di aprire 5 minuti prima del primo suono della campana).
- **PERCORSO SCALA 3.** La **SCALA 3** è quella utilizzata giornalmente dai docenti e dal personale amministrativo per accedere all'istituto. Si presenta senza porte ed è direttamente accessibile al termine del corridoio del corpo ufficio al primo piano (nei pressi del centro fotocopie). Convoglia l'esodo di tutto il personale amministrativo del primo piano dell'Istituto. Il flusso di tale scala non appena giunto al piano rialzato nei pressi della portineria scende la rampa di tre gradini e si immette nel percorso al di sotto della pensilina che conduce alla pubblica via "viale Antonio Gramsci". Tale flusso interferisce con quello degli studenti provenienti dalla scala 1 e che percorrono la suddetta pensilina.
- **PERCORSO CORRIDOIO PIANO RIALZATO.** Tale percorso è utilizzato da tutti gli occupanti delle seguenti aule o uffici: ufficio tecnico, laboratorio multimediale, biblioteca, segreteria didattica, portineria ed archivio, aula viaggiatori. E' l'unico percorso al chiuso dove il flusso di studenti potrebbe interferire con quello del personale amministrativo del piano rialzato e del primo piano. Il flusso di tale corridoio raggiunge direttamente l'uscita nei pressi della portineria scende la rampa di tre gradini e si immette nel percorso al di sotto della pensilina che conduce alla pubblica via "viale Antonio Gramsci".
- **PERCORSO RAMPA METALLICA PIANO SEMINTERRATO.** Tale rampa viene utilizzata da tutto il piano seminterrato **ad eccezione del laboratorio di informatica del corso A** che esce dall'uscita di sicurezza del laboratorio direttamente nella palestra scoperta.
- **PERCORSI CON ACCESSO IMMEDIATO ALLA PALESTRA SCOPERTA.** Il laboratorio di informatica del corso A, il laboratorio di scienze ed il laboratorio di

tecnologia, avendo accesso diretto ed immediato tramite le proprie uscite di emergenza alla palestra scoperta, devono utilizzare tali uscite e raggiungere direttamente il cancello di viale Virgilio o, in alternativa l'uscita di viale Antonio Gramsci percorrendo il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio ed attraversando il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna. E' vietato uscire da viale Antonio Gramsci attraversando l'aula magna.

Nelle tabelle che seguono sono riportate, piano per piano e stanza per stanza (aula, laboratorio, ufficio) i vari percorsi da seguire alla fine delle attività didattiche o lavorative per raggiungere la pubblica via.

PERCORSO SCALA 1

Uscita pensilina viale Gramsci

SCALA 1 - PIANO SECONDO						
1 AI	2 AI	1 BI	2 BI	1 CI	Lab. Inf. Biennio	
Aula n. 29	Aula n. 30	Aula n. 31	Aula n. 33	Aula n. 35	Aula n. 32-34	
SCALA 1 - PIANO PRIMO						
1 AM	2 AM	1 BM	2 BM	2 CM	Lab. Inf. corso B	
Aula n. 15	Aula n. 16	Aula n. 17	Aula n. 19	Aula n. 21	Aula n. 18-20	
SCALA 1 - PIANO RIALZATO						
3 AM	5 AM	3 BM	5 AE	5 BM	4 AM	3 AE
Aula n. 1	Aula n. 2	Aula n. 3	Aula n. 4	Aula n. 5	Aula n. 6	Aula n. 7

PERCORSO SCALA 2

Uscita in palestra scoperta al piano seminterrato

SCALA 2 - PIANO SECONDO

2 CI	1 DI	2 DI	1 EI	LAB. FISICA	Lab. Chimica	
Aula n. 36	Aula n. 37	Aula n. 39	Aula n. 41	Aula n. 38-40	Aula n. 42	

SCALA 2 - PIANO PRIMO

2 AE	1 BE	1 AE	2 BE	2 EI	3 BE	Lab. Ele.
Aula n. 22	Aula n. 23	Aula n. 24	Aula n. 25	Aula n. 26	Aula n. 27	Aula n. 28

SCALA 2 - PIANO RIALZATO

4 AE	4 BE	3 BI	5 BE	4 BI	5 BI	Lab. Tdp.
Aula n. 8	Aula n. 9	Aula n. 10	Aula n. 11	Aula n. 12	Aula n. 13	Aula n. 14

PERCORSO SCALA 3

Uscita nei pressi della portineria piano rialzato - pensilina viale Gramsci

SCALA 3 - PIANO PRIMO						
Sala docenti	Dirigente scolastico	Direttore S.G.A.	Segreteri a amm.va	Centro copie	Vice presidenza	Aula consiliare

PERCORSO CORRIDOIO PIANO RIALZATO

Uscita nei pressi della portineria piano rialzato - pensilina viale Gramsci

CORRIDOIO UFFICI AL PIANO RIALZATO					
Ufficio tecnico	Lab. Multimed.	Biblioteca	Segreteri a didattica	Portineria Archivio	5 AI Aula viaggiatori

PERCORSO RAMPA METALLICA PIANO SEMINTERRATO

Uscita palestra scoperta al piano seminterrato

PIANO SEMINTERRATO ala vicino alla scala 1						
Magazzino	3 CI	4 CI	5 CI	Laboratorio CAD	Archivio	Lab. INF. Corso C
	Aula n. 43	Aula n. 44	Aula n. 45	Aula n. 46		Aula n. 47-48
PIANO SEMINTERRATO ala vicino alla scala 2						
4 AI	Laboratorio sistemi meccanica		Laboratorio analisi ambientali		3 AI	
Aula n. 49	Aula n. 50-51		Aula n. 52		Aula n. 53	

PERCORSI CON ACCESSI IMMEDIATI ALLA PALESTRA SCOPERTA

PIANO SEMINTERRATO		
Laboratorio informatica CORSO A	Laboratorio tecnologia	Laboratorio scienze
Aula n. 54	Aula n. 55	Aula n. 56

PROCEDURE DA ADOTTARE PER LE USCITE A FINE ATTIVITA' DIDATTICHE **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici devono aprire, ciascuno per la propria zona di competenza, almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni, i due cancelli di viale Virgilio, il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna, le porte di uscita verso la pensilina che conduce in viale Gramsci (atrio aula magna), la porta di uscita vicino al locale pompe della centrale termica (piano seminterrato) e la porta ubicata alla fine della rampa metallica del piano seminterrato (nei pressi della fermata dell'ascensore al piano della palestra scoperta) avendo cura di bloccare tutte le suddette porte e cancelli in posizione di apertura fino al termine dell'uscita di tutti gli studenti. Non dovrà essere consentito agli studenti evacuati nella palestra scoperta di raggiungere viale Gramsci rientrando nell'Istituto dalla scala esterna di collegamento tra la palestra scoperta e l'atrio dell'aula magna (scala dotata di servoscala per

disabili), né agli studenti del piano seminterrato di percorrere la scala 1 salendo verso l'atrio dell'aula magna. Quando tutti gli studenti sono usciti dall'Istituto i collaboratori scolastici devono rimuovere i blocchi delle porte ed assicurarsi che le stesse siano in regolare posizione di chiusura. I collaboratori scolastici devono mantenere i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza sempre sgombre da materiali ed ostacoli e, pertanto, sarà vietato accatastare banchi, sedie e suppellettili varie, rifiuti, scatoloni e materiali diversi anche in modo temporaneo.

DOCENTI

I docenti sono tenuti ad accompagnare le classi lungo tutto il percorso di uscita assegnato.

Durante l'uscita devono invitare gli studenti ad assumere il comportamento richiesto per un ordinato esodo.

STUDENTI

Gli studenti devono percorrere corridoi e scale cercando di mantenere l'unità della classe ed evitando affollamenti negli atri e nei corridoi dando precedenza alle classi che impegnano per prima le vie di uscita. Si consiglia durante tutto il percorso di uscita di mantenere la classe unita ed in fila considerando che la realizzazione dei vani porta nei muri di separazione tra le scale e gli atri di fatto "costringerà" il flusso delle persone a posizionarsi per file almeno all'atto di attraversamento dei vani porta (attualmente privi di porte e successivamente dotati di porte tagliafuoco dotate di congegno di autochiusura comandato dall'attivazione manuale dei pulsanti di allarme incendio dislocati nei corridoi, porte che in condizioni ordinarie rimarranno in posizione di apertura trattenute da fermi elettromagnetici).

Si ricorda le disposizioni contenute nella presente circolare, essendo impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale, rientrano negli obblighi dei lavoratori e dei preposti che sono tenuti ad osservarle. Il Dlgs. 81/08 prevede le seguenti sanzioni a carico dei soggetti inadempienti (art. 20, comma 2, lettera b, D.Lgs. 81/08, sanzione art. 59 D.Lgs. 81/08 arresto fino a un mese o ammenda da €. 200,00 a €. 600,00 per i docenti; art. 19, comma 1, lettera a ed f, D.Lgs. 81/08 arresto fino a due mesi o ammenda da €. 438,40 a €. 1.315,20 per i collaboratori scolastici).

Infine, per quanto riguarda gli studenti, si rammenta che l'art. 7 del regolamento disciplinare di Istituto prevede quali condizioni necessarie per l'irrogazione di sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni quelle in cui vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

I percorsi descritti nella presente circolare saranno individuati anche nelle planimetrie del piano di evacuazione da pubblicare nella sezione riservata "Jannuzzi Repository" del sito internet dell'Istituto e da affiggere nei corridoi. A breve verrà emanata una circolare informativa sui segnali acustici che verranno utilizzati per l'evacuazione dell'Istituto in attesa che l'impianto di diffusione dei messaggi di emergenza in corso di ultimazione venga completato e collaudato.

Si confida nella Vostra massima collaborazione e Vi ringrazio per l'impegno che impiegherete nel mettere in atto questa procedura con il dovuto impegno al fine di tutelare la sicurezza di tutta la comunità scolastica.

Andria, 14 settembre 2017

f.to il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone